

## **Принципы регистрации памятников, групп зданий и достопримечательных мест**

Документ принят на XII Генеральной Ассамблее ICOMOS в Софии, в 1996 г.

Поскольку культурное наследие является уникальным выражением достижений человечества, поскольку оно постоянно находится под угрозой, поскольку проведение регистрации является одним из главных способов придания смыслового значения, понимания, определения и признания ценностей культурного наследия, поскольку ответственность за консервацию и поддержание культурного наследия лежит не только на его владельцах, но в равной мере – на специалистах в области консервации, менеджерах, политиках и административных сотрудниках, работающих на всех правительственных уровнях, а также на широкой общественности, необходимо, в соответствии с требованиями ст. 16 «Венецианской хартии», чтобы организации и лица, ответственные за сохранность культурного наследия, провели его регистрацию.

Цель данного документа состоит в установлении основных причин, меры ответственности, планировании мероприятий, в определении содержания, принципов руководства и обмена мнениями, направленных на проведение регистрации памятников культурного наследия.

Определения, используемые в данном документе:

Культурное наследие – относится к памятникам, группам зданий и достопримечательным местам, несущим в себе ценности культурного наследия, из которых состоит историческая и архитектурно-градостроительная среда.

Регистрация – сбор информации о физической конфигурации, состоянии и использовании памятников, групп зданий и достопримечательных мест в различные периоды времени. Является важнейшей составной частью процесса консервации.

Реестры памятников, групп зданий и достопримечательных мест – могут включать в себя материальные и нематериальные свидетельства, являются составной частью документации, способствующей пониманию наследия и присущих ему ценностей.

### **1. Причины регистрации**

#### **1.1. Регистрация культурного наследия необходима для:**

- приобретения знаний в целях лучшего понимания культурного наследия, связанных с ним ценностей и процессов эволюции;
- пробуждения интереса и вовлечения населения в охрану наследия путем распространения собранной информации
- обеспечения грамотного руководства и контроля за проведением строительных работ, а также за всеми изменениями, внесенными в памятники культурного наследия;
- получения уверенности в том, что в процессе поддержания и консервации объектов наследия будут учитываться их физическая форма, материалы, методы строительства, их историческая и культурная значимость.

#### **1.2. Регистрация должна производиться на определенном уровне детализации, чтобы:**

- обеспечивать информацией процессы идентификации, понимания, интерпретации и презентации наследия, а также способствовать участию населения в его охране;
- обеспечивать постоянный учет все памятников, групп зданий и достопримечательных мест, которые могут быть разрушены или подвергнуться каким-либо изменениям, а также находящихся под угрозой уничтожения в результате природных катастроф и деятельности человека;
- обеспечивать информацией сотрудников администрации и планирующие органы на национальном, региональном или местном уровнях для осуществления

грамотного процесса планирования и развития, контролирующего общую политику в отношении наследия и принятия решений;

- обеспечивать информацией, которая будет способствовать правильному и длительному использованию памятников, проведению их эффективных научных исследований, планированию программ по сохранению и управлению наследием, проведению строительных работ.

1.3. Регистрация культурного наследия должна рассматриваться в качестве приоритетной задачи и обязательно:

- при составлении национальных, региональных или местных инвентарных списков;
- при осуществлении научно-исследовательской и реставрационной деятельности;
- до начала, в течение и после проведения любых работ, связанных с ремонтом или другими вмешательствами, а также в случае выявления исторических свидетельств о памятнике, обнаруженных в процессе этих работ;
- при намерениях полного или частичного сноса, разрушения, в случае переноса памятника или его заброшенности, а также при угрозе повреждения в результате воздействия человека или природных сил;
- в ходе или в результате случайных или непредвиденных вмешательств, которые наносят ущерб культурному наследию;
- когда происходит изменение в целевом использовании, в управлении или контроле за наследием.

2. Ответственность за проведение регистрации

2.1. Принятие обязательств по осуществлению консервации на национальном уровне в равной мере требует аналогичных обязательств в отношении процесса регистрации.

2.2. Сложность процессов регистрации и интерпретации результатов вызывает необходимость привлекать специалистов, обладающих соответствующими навыками, знаниями и пониманием поставленных задач. Вероятно, с этой целью возникнет потребность в создании специальных образовательных программ.

2.3. Как правило, для осуществления процесса регистрации требуется сотрудничество опытных профессионалов в области инвентаризации наследия, топографов, консерваторов, архитекторов, инженеров, ученых-исследователей, историков архитектуры, специалистов по наземной и подземной археологии и других представителей различных областей знаний.

2.4. Все руководители, отвечающие за сохранность культурного наследия, несут ответственность за проведение соответствующей регистрации, ее качество и обновление реестров.

3. Планирование мероприятий по регистрации

3.1. Прежде, чем подготовить новые реестры, необходимо разыскать существующие источники информации и изучить их на предмет соответствия поставленным задачам:

- сведения, содержащие требуемую информацию, следует искать в обзорах по обследованию памятников, в чертежах, фотографиях, в опубликованных и неопубликованных отчетах и описаниях, а также в других сопутствующих документах, которые касаются происхождения и истории сооружения группы зданий или достопримечательного места. Важно производить поиск не только новой информации, но и учитывать старые реестры;
- поиск реестров следует осуществлять в национальных и местных публичных архивах, в профессиональных, ведомственных или частных архивах, в инвентаризационных документах и коллекциях, библиотеках и музеях;
- поиск материалов следует проводить, опираясь на консультацию лиц и организаций, которые владели (занимали), документировали, участвовали в

строительстве и в процессе консервации, выполняли научные исследования сооружения, группы здания и достопримечательного места или просто знают о них.

3.2. Исходя из приведенного выше анализа, выбор соответствующего масштаба, уровня и методов регистрации требуют, чтобы:

- методы регистрации и тип получаемой документации соответствовали характеру наследия, общему культурному контексту, целям составления реестра, финансированию и доступным ресурсам. Недостаток ресурсов может потребовать поэтапного осуществления программы регистрации. Данные методы могут включать в себя письменные описания и анализы, фотографии (с воздуха или наземные) или восстановленные архивные фотографии, фотограмметрию, результаты геофизической разведки, карты, обмерные планы, чертежи и зарисовки, копии или другие традиционные и современные технологии;
- в методологии регистрации использовались, где только возможно, неразрушающие приемы;
- соответствующие нормы для предпринятого сбора материала и методы его регистрации были четко сформулированы;
- материалы, используемые для составления окончательного реестра, находились на постоянном хранении в архиве.

#### 4. Содержание реестров

4.1. Каждый реестр должен включать следующую информацию:

- название сооружения, группы зданий или участка;
- собственный регистрационный номер;
- дату составления реестра;
- наименование организации, проводящей регистрацию;
- перекрестные ссылки на сопутствующие строительные реестры и отчеты, на фотографическую, графическую, текстовую или библиографическую документацию, на отчеты по археологии и состоянию окружающей среды;

4.2. Необходимо точно указать местоположение и размеры памятника, группы зданий или достопримечательного места, с опорой на описания, карты, планы или результаты аэрофотосъемки. В сельской местности единственными доступными методами могут быть ссылки на карту или триангуляция по известным точкам. В городе указание адреса или улица могут быть вполне достаточными.

4.3. В новых реестрах должны быть указаны все сведения, которые невозможно получить от непосредственного изучения самого памятника, группы зданий или достопримечательного места.

4.4. Реестры должны частично или полностью включать в себя следующую информацию;

- тип, форма и параметры сооружения, группы зданий или участка;
- характеристика их внутреннего и внешнего пространства;
- сведения о характере, качестве, культурном, художественном и научном значении наследия и его компонентах, а также информацию о культурной, художественной и научной значимости:
  - материалов, составных частей и конструкций, декора, орнамента или надписей;
  - служб эксплуатации, оборудования и механизмов;
  - вспомогательных сооружений, садов, ландшафта, а также о культурных, топографических и природных особенностях участка;
- традиционные и современные технологии и приемы, используемые в ходе строительства и эксплуатации;
- сведения, позволяющие установить дату возведения сооружения, авторство, владельца, первоначальный замысел, параметры, назначение и характер декора;

- сведения, позволяющие установить последовательную смену в использовании сооружений, связанные с ними события, конструктивные или декоративные изменения, а также характер воздействия деятельности человека или внешних природных сил;
- историю сохранения сооружения, его поддержания и ремонта;
- сведения о важнейших элементах или методах строительства, местных строительных материалах;
- оценку современного состояния наследия;
- оценку визуальной и функциональной взаимосвязи между объектами культурного наследия и их окружением;
- оценку риска и возможного ущерба в результате деятельности человека, природных явлений, загрязнения окружающей среды и землепользования на прилегающих участках.

4.5. Наряду с учетом мотивов проведения регистрации (см. раздел 1.2), предполагается и различная их детализация. Вся вышеизложенная информация, несмотря на ее краткость, предоставляет необходимые сведения для осуществления планирования, контроля за строительными работами и управления наследием на местном уровне. Как правило, более подробная информация необходима владельцам участков или сооружений, менеджерам и пользователям для обеспечения надлежащей консервации, поддержания и использования памятника.

#### 5. Хранения и использование реестров

5.1. Подлинники реестров необходимо хранить в надежном архива, а условия их содержания должны обеспечивать сохранность всей информации и защиту от разрушения в соответствии с установленными международными стандартами.

5.2. Полный набор копий реестров должен храниться отдельно, в безопасном месте.

5.3. Копии этих реестров должны быть доступны государственным органам власти, заинтересованным специалистам и, в случае необходимости, - общественности, в целях проведения научных исследований, осуществления контроля за действиями, связанными с развитием, а также для решения других административных и правовых задач.

5.4. Необходимо обеспечить доступ к обновленным реестрам, по возможности непосредственно на местах, для проведения целевых научных исследований по проблемам культурного наследия, его охране, использованию, устранению последствий различных бедствий.

5.5 Следует стандартизировать формат реестров, если предоставляется возможность – индексировать их, чтобы облегчить обмен и извлечение информации на местном, национальном или международном уровнях.

5.6. Эффективный сбор, управление и распространение регистрируемой информации требует, где это возможно, понимания и соответствующего использования современной информационной технологии.

5.7. Сведения о местонахождении реестров необходимо довести до общественности.

5.8. Если это необходимо, отчет об основных результатах проводимой регистрации следует распространить и опубликовать.