

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ СОВЕТА ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является рабочим органом Совета по сохранению культурного наследия при Правительстве Санкт-Петербурга (далее – Рабочая группа), решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа подотчетна и подконтрольна Совету, представляет на каждом его заседании доклады о своей деятельности, вносит, в соответствии с настоящим Положением и Положением о Совете, вопросы на рассмотрение Совета.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа образована в целях реализации пункта 6 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2007 № 333-64 «Об охране объектов культурного наследия в Санкт-Петербурге», согласно которому решения о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения или в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, об учете в реестре объекта культурного наследия, признанного не отвечающим требованиям, предъявляемым к объектам культурного наследия федерального значения, об обращении в федеральный орган охраны объектов культурного наследия с предложением об исключении объекта культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения из реестра и издание

соответствующих правовых актов осуществляется с учетом заключения экспертного совета.

2.2. Задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Подготовка заключений для принятия органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - уполномоченный орган) решений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.2. Содействие уполномоченному органу в определении основных направлений государственной политики Санкт-Петербурга в части решений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.2.3. Анализ хода исполнения поставленных перед Рабочей группой задач и подготовка соответствующих предложений по оптимизации деятельности Рабочей группы.

3. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета по сохранению культурного наследия при Правительстве Санкт-Петербурга (далее – Совет) предложения по вопросам, связанным с реализацией целей и задач, установленных разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений, научных и других организаций Санкт-Петербурга, а также от должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и представителей заинтересованных лиц, в том числе представителей правообладателей объектов (выявленных объектов) культурного наследия.

3.4. Проводить заседания Рабочей группы.

3.5. Заслушивать на заседаниях Рабочей группы должностных лиц федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представителей заинтересованных

лиц, в том числе представителей пользователей объектов (выявленных объектов) культурного наследия, и членов Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.6. Принимать решения, являющиеся заключениями, указанными в пункте 2.2.1 настоящего Положения, и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.7. Выявлять проблемы, возникающие в ходе решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, вносить соответствующие предложения по их решению.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается Советом.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя Рабочей группы или по инициативе не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы могут подавать предложения по повестке дня. Предложения относительно проекта повестки дня подаются членами Рабочей группы секретарю Рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Рабочей группы. Вопросы, содержащиеся в предложениях не менее чем половины от общего числа членов Рабочей группы, подлежат включению в проект повестки дня.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Рабочей группы (либо заместителя председателя Рабочей группы, в случае отсутствия председателя Рабочей группы).

4.7. Заседания и руководство подготовкой к рассмотрению на заседании Рабочей группы вопросов проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя.

4.8. Проект повестки дня заседания Рабочей группы готовится уполномоченным органом.

4.9. Члены Рабочей группы и члены Совета, не входящие в Рабочую группу, оповещаются о проекте повестки дня, месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Рабочей группы.

4.10. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Совета, не входящие в Рабочую группу, вправе присутствовать на заседаниях Рабочей группы, уведомив о своем участии секретаря Рабочей группы не позднее, чем за 1 день до дня заседания Рабочей группы.

4.12. На заседаниях Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол заседания Рабочей группы подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Рабочей группы. Член Рабочей группы может приложить к протоколу своё особое мнение.

4.13. Секретарем Рабочей группы является секретарь Совета. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, обеспечивающий организацию рассмотрения государственных историко-культурных экспертиз, выполненных в целях включения объектов в реестр.

4.14. Секретарь Рабочей группы:

информирует членов Рабочей группы и членов Совета, не входящих в Рабочую группу, о дате, времени, месте проведения заседаний Рабочей группы и проекте повестки дня;

ведет делопроизводство Рабочей группы и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

осуществляет информирование на портале уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о решениях, принятых Рабочей группой.

4.14. Доклад по заключению государственной историко-культурной экспертизы на заседании Рабочей группы осуществляет подписавший указанное заключение эксперт, аттестованный в установленном порядке. Указанный эксперт не вправе делегировать свои полномочия по докладу иным лицам.

4.15. Лица, приглашенные для участия в заседании Рабочей группы, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.